

# **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 42/2016**

## **PROGRAMA BOLSA ESTÁGIO - CIEE**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RESTINGA SÊCA (RS), MAURO SCHUNKE, –** no uso de suas atribuições legais torna público que se encontram abertas às inscrições para o processo seletivo para concessão de bolsas auxílio estágio e **cadastro reserva**, com observância das instruções abaixo.

### **1 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.1 – O processo seletivo destina-se ao preenchimento de cadastro reserva para os seguintes cursos de Nível Superior / Técnico / Médio:

- 1.1.1 - Letras / Normal Superior
- 1.1.2 - Psicologia
- 1.1.3 - Pedagogia
- 1.1.4 - Matemática
- 1.1.5 - Educação Física
- 1.1.6 - História
- 1.1.7 - Biologia
- 1.1.8 - Pós na área da Educação
- 1.1.9 - Geografia
- 1.1.10 - Licenciatura em Educação no Campo
- 1.1.11 - Educação Especial
- 1.1.12 - Ensino Médio
- 1.1.13 - Técnico em Administração
- 1.1.14 - Técnico em Informática

1.2 – A classificação final será única para as áreas afins;

1.3 – A celebração do Termo de Compromisso de Estágio será sob o regime da Lei nº 11.788 de 25 de setembro 2008;

1.4 – O valor da Bolsa-Auxílio corresponde a:

1.4.1 – R\$ 3,50h (três reais e cinquenta centavos por hora de estágio) para estudantes de Ensino Médio;

1.4.2 - R\$ 3,75h (três reais e setenta e cinco centavos por hora de estágio) para estudantes de Ensino

1.4.3 - R\$ 4,00h (quatro reais por hora de estágio) para estudantes de Nível Superior;

## **2 – DAS INSCRIÇÕES**

2.1 – As inscrições serão realizadas no período de **02 a 11 de maio de 2016**, das 08.00h às 11.30h e das 13.30 às 16.00h **na Secretaria Municipal de Educação;**

2.2 – As oportunidades deste processo seletivo destinam-se somente para atuar na Secretaria da Educação (estágios de complementação educacional na área da educação, englobando atividades das escolas da rede municipal e administrativas da secretaria);

2.3 - A inscrição deverá ser feita para apenas um curso, devendo o candidato estar munido de xerox de RG, CPF, Título de Eleitor, comprovante de residência e de escolaridade. A inscrição só será aceita se forem apresentados, no ato, todos os documentos deste item e atendidos os requisitos do item **2.7** deste edital. Formalizada a inscrição, o candidato receberá o comprovante devidamente rubricado;

2.4 – Para candidatos Portadores de Necessidades Especiais – PNE é assegurado 10% das vagas no presente processo seletivo, desde que as atribuições dos mesmos sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, em obediência ao disposto nos Decretos Federais nº 3.298, de 20 de dezembro de 1989 e 5.296 de 02 de dezembro de 2004, que será verificada através de Atestado Médico, apresentado pelo candidato após a prova de seleção junto à Prefeitura Municipal de Restinga Seca, no ato da convocação;

2.5 – A informação do candidato portador de necessidade especial deverá ser declarada no ato da inscrição;

2.6 – Só poderão participar do processo seletivo, estudantes dos cursos indicados no item 1.1.;

2.7 – São requisitos para a inscrição:

2.7.1 – Idade mínima de 16 anos;

2.7.2 – Ser brasileiro;

2.7.3 – Residir no Município de Restinga Seca;

2.7.4 – Estar matriculado e frequentando o ano letivo de 2016;

2.7.5 – Ser estudante dos cursos conforme item 1.1.

2.7.6 – Não serão aceitos estudantes que, em qualquer tempo, realizaram período superior a 18 (dezoito) meses de estágio na Prefeitura Municipal de Restinga Seca.

### **3 – DO PROCESSO SELETIVO**

3.1- Para todos os estágios, o processo seletivo constará de PROVA ESCRITA, com 20 (vinte) questões objetivas, de múltipla escolha, compatíveis com o nível de escolaridade e com a formação acadêmica exigida.

3.2 – O Processo Seletivo classificará os candidatos, levando-se em consideração os pontos obtidos na prova objetiva, que será realizada dia **13 de maio de 2016**, impreterivelmente às **14hs (quatorze horas)**. A duração da prova Escrita será 1.30 h (uma hora e trinta minutos), sendo obrigatório ao candidato a apresentação de documento de identificação com foto. O local das provas será no **Polo Educacional Superior de Restinga Seca, sito na Rua José Celestino Alves, 134, Centro, Restinga Seca/RS**. Os candidatos deverão estar com **20 minutos** de antecedência no local.

3.3 - Fica reservado o direito de indicar nova data para a realização da prova, em caso de necessidade de alteração desta já publicada, mediante publicação de novo edital, com antecedência mínima de 2 (dois) dias da realização das mesmas.

#### 3.4. CONTEÚDOS E PONTUAÇÃO:

ESTÁGIO	DISCIPLINA	Nº QUESTÕES	VALOR P/ QUESTÃO	PESO TOTAL
ENSINO	Português	06	1,0	6,0
MÉDIO/	Matemática	06	1,0	6,0
TECNICO/ SUPERIOR	Conhecimentos Gerais	08	1,0	8,0

3.5 - Os pontos por disciplina correspondem ao número de acertos multiplicado pelo peso de cada questão da mesma. A nota final da prova escrita, será o somatório dos pontos obtidos em cada disciplina - máximo 20 (vinte) pontos.

3.6 - Não haverá prova fora do local designado, nem em datas e/ou horários diferentes. Não será admitido à prova, o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o início da mesma; em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.

3.7 - O ingresso na sala de provas só será permitido ao candidato que apresentar o documento de identidade que originou a inscrição e o documento de inscrição no Processo Seletivo, podendo, a critério da organização do presente Processo, ser dispensada a apresentação do documento de inscrição, desde que comprovada a efetiva inscrição do candidato.

3.8 - Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização da prova, os documentos originais, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo 30 (trinta) dias, ocasião em que poderá ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

3.9 - A identificação especial também poderá ser exigida do candidato, cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

3.10 - No recinto de provas não será permitido ao candidato entrar ou permanecer com aparelhos eletrônicos (*bip*, telefone celular, relógio do tipo *data bank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, etc.). Caso o candidato leve qualquer aparelho eletrônico, deverá depositá-lo na Coordenação, exceto no caso de telefone celular que deverá ser desligado e poderá ser depositado junto à mesa de fiscalização até o final das provas. O descumprimento desta determinação implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se como tentativa de fraude.

3.11 - A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá levar acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova. Não haverá compensação do tempo de amamentação ao tempo da prova da candidata.

3.12 - Será excluído do processo seletivo o candidato que:

- a) tornar-se culpado por incorreção ou descortesia para com qualquer dos fiscais, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;
- b) for surpreendido, durante a realização da prova, em comunicação com outro candidato ou terceiros, bem como utilizando-se de livros, notas, impressos ou equipamentos não permitidos;
- c) afastar-se do recinto da prova sem o acompanhamento do fiscal;
- d) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado a sua realização.

3.13 - As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais, serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.14 - A identificação, correta do dia, local e horário da realização das provas, bem como seu comparecimento, é de responsabilidade exclusiva do candidato.

3.15 - O candidato que deixar de comparecer à prova será considerado reprovado.

3.16 - O conteúdo da prova será: Português - gramática do ensino fundamental; Matemática do ensino fundamental e Conhecimentos Gerais;

3.17 - O tempo de duração da prova será de até 1.30hs (uma hora e trinta minutos).

3.18 - Desde já, ficam os candidatos convocados a comparecerem com antecedência de 20 (vinte) minutos ao local da prova, munidos de caneta esferográfica azul ou preta ponta grossa.

3.19 - Durante a prova, não será permitida comunicação entre candidatos, nem a utilização de máquina calculadora e/ou similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.

3.20 - O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, EXCETO no CARTÃO DE RESPOSTAS.

3.21 - A correção das provas será manual, sendo o CARTÃO DE RESPOSTAS o único documento válido e utilizado para esta correção. Este deve ser preenchido com bastante atenção. Ele não poderá ser substituído, tendo em vista sua codificação, sendo o candidato o único responsável pela entrega do mesmo devidamente preenchido e assinado. A não entrega do cartão de respostas ou a falta de assinatura do mesmo, implicará na automática eliminação do candidato do certame.

3.22 - Será atribuída nota 0 (zero) à resposta que, no cartão de respostas estiver em desconformidade com as instruções, não estiver assinalada ou que contiver mais de uma alternativa assinalada, emenda, rasura ou alternativa marcada a lápis, ainda que legível.

3.23 - Em nenhuma hipótese, será considerado para correção e respectiva pontuação o caderno de questões.

3.24 - O candidato, ao terminar a prova escrita, devolverá ao fiscal da sala, juntamente com o cartão de respostas, o caderno de questões, tendo em vista a obrigatoriedade de arquivo no Município.

3.25 - Será permitido aos candidatos copiar seu cartão de respostas, para conferência com o gabarito oficial.

3.26 - Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais não serão fornecidas cópias das provas a candidatos ou instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do Processo.

#### **4. GABARITO**

4.1 - A divulgação do gabarito provisório será no dia 16 de maio de 2016, nos murais da Prefeitura Municipal de Restinga Seca;

4.1.1 - Eventuais impugnações ao gabarito deverão ser dirigidas ao CIEE Santa Maria, unicamente pelo e-mail [santamaria@cieers.org.br](mailto:santamaria@cieers.org.br), no prazo de até 02 (dois) dias úteis após a divulgação;

4.1.2 - Havendo alteração no gabarito, será publicado novo Gabarito e definitivo no dia 19 de maio de 2016;

4.2 - A divulgação do resultado da prova objetiva será até dia 20 de maio de 2016, nos murais da Prefeitura;

4.2.1 - Eventuais questionamentos sobre o número de acertos e classificação da prova objetiva deverão ser realizados até o dia 23 de maio de 2016, dirigidos ao CIEE Santa Maria, unicamente pelo e-mail [santamaria@cieers.org.br](mailto:santamaria@cieers.org.br); Havendo qualquer incorreção da parte do CIEE, será publicada nova lista de resultado da prova até o dia 25 de maio de 2016.

#### **5 – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

5.1 – Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente de pontos obtidos, observando-se a pontuação total obtida; Somente serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem o mínimo de 10 (dez) acertos;

5.2 – Havendo empate na classificação, proceder-se-á ao desempate usando o seguinte critério de preferência:

5.2.1- Semestre do curso mais avançado;

5.2.2- Maior de Idade;

5.2.3- Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

5.3 – A classificação final será publicada até o dia 25 de maio de 2016, nos murais da Prefeitura;

## **6- DA CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DA VAGA**

6.1 – A convocação obedecerá à classificação final obtida pelos candidatos no processo seletivo;

6.2 – A convocação para preenchimento da (s) vaga (s) será feita através de edital fixado no painel da Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura e comunicado ao candidato via telefone;

6.2.1 - O candidato que não estiver com a matrícula regular no ato da convocação ou não aceitar a vaga proposta será deslocado para o final de lista de aprovados, em seu curso.

6.3 – Em casos de recado o estudante deverá entrar em contato com a Prefeitura Municipal, através do telefone (55) 3261-3200 no prazo de 24 horas, caso contrário será considerado desistente;

6.5 – O candidato aprovado, interessado na celebração do Termo de Compromisso, deverá apresentar-se na data, horário e local estabelecido, considerando-se 48 horas como prazo máximo para o comparecimento;

6.6 – A não apresentação na data, horário e local estabelecido será considerado como desistência daquela vaga estabelecida, sendo o candidato deslocado para o final da lista.

## **7 – DISPOSIÇÕES FINAIS**

7.1 – O processo seletivo tem validade de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período a contar da data de sua homologação;

7.2 – O ato da inscrição implicará no conhecimento das instruções e na aceitação tácita das condições deste processo seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes;



7.3 – A inexatidão das afirmativas, irregularidades nos documentos, inscrição não conforme com edital, verificadas a qualquer tempo, acarretará a nulidade da inscrição ou do Termo de Compromisso do estudante, sem prejuízo das medidas de ordem administrativas, cível ou criminal cabíveis;

7.4 – As dúvidas surgidas na aplicação deste Edital, bem como os casos omissos, serão resolvidos pela Comissão Especial de Seleção de Estagiários da Prefeitura Municipal de Restinga Seca;

7.5 – Eventuais impugnações do Edital deverão ser dirigidas a Prefeitura Municipal de Restinga Seca no prazo de 02 dias úteis após publicação do edital;

7.6 – Fica eleito Foro da Comarca de Restinga Seca para dirimir quaisquer litígios decorrentes do processo regrado neste Edital.

Restinga Seca, 02 de maio de 2016.

*MAURO SCHÜNKE*  
*Prefeito Municipal*

*MÁRCIO ERCILIO ROHDE*  
*Secretário Municipal de Administração*