

**ANEXO III - METAS E PRIORIDADES**

**ÓRGÃO: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**PROGRAMA:1000 – APOIO ADMINISTRATIVO**

**OBJETIVO:** Garantir o funcionamento das atividades de apoio administrativo a todos os órgãos da Administração Municipal; dar mais qualidade ao gasto público utilizando as tarefas executadas pelo aparato de apoio administrativo municipal.

TIPO (*)	Ação Produto	Unidade de Medida		
2	Manutenção dos Departamentos da Administração Atividade mantida	un	Meta Física	1
			Valor	1.607.939,00
2	Encargos sociais Administração Cumprimento obrigações sociais	un	Meta Física	1
			Valor	15.500,00
2	RPPS – Secretaria Administração Contribuição patronal	un	Meta Física	1
			Valor	94.600,00
2	Encargos sociais prestação serviços Secretaria Administração Cumprimento obrigações sociais	un	Meta Física	1
				2.500,00
1	Equipamentos e materiais permanente para Secretaria de Administração Equipamento adquirido	un	Meta Física	3
			Valor	1.000,00
2	Conselho Tutelar Atividade Mantida	un	Meta Física	1
			Valor	181.620,53
1	Reforma do Centro Administrativo Municipal Centro Administrativo reformado	M²	Meta Física	425,50
			Valor	15.000,00
0	Transferências de Recursos Repasses efetuados	un	Meta Física	3
			Valor	179.200,00
<b>TOTAL</b>				<b>2.097.359,53</b>

**PROGRAMA: 1001 – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**OBJETIVO:** Desenvolver ações que visem à melhoria da qualidade dos serviços ofertados à sociedade e acesso à informação.

TIPO (*)	Ação Produto	Unidade de Medida		
1	Equipamentos e sistemas de Informática Equipamentos e sistemas adquiridos	un	Meta Física	2
			Valor	1.000,00
	<b>TOTAL</b>			<b>1.000,00</b>

TOTAL ADMINISTRAÇÃO = 2.098.359,53